

Wir sind ein Architekturbüro welches hochwertige, individuelle sowie werthaltende Chalets im Saanenland plant und baut. Wir kreieren individuelle Lösungen mit inspirierendem Design und Liebe zur Tradition. Unser Ziel ist es nicht nur Wohnraum zu erschaffen, sondern für unsere internationalen Kunden Wohnträume auf höchstem Niveau entwerfen.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Mitarbeiter/-in Baubuchhaltung und Sekretariat**

In dieser wichtigen Drehscheibenfunktion sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Kunden, Unternehmer, Partner und Mitarbeiter. Freundlich und zuvorkommend erteilen Sie Auskünfte am Empfang sowie am Telefon und sind somit unsere Visitenkarte.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Kontakt mit Kunden, Behörden und Fachunternehmen
- Telefon und Korrespondenz (D/F/E)
- Buchhaltung und Rechnungswesen der Rieder Architektur AG
- Führen der Baubuchhaltungen mit Erstellen der Zahlungsläufe und deren Verbuchung sowie Werkverträge
- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Belangen

### **Ihre Voraussetzungen**

- Kaufmännische Ausbildung oder Ähnliches
- Sehr gute Informatik-Anwenderkenntnisse sowie schnelle Auffassungsgabe
- Talent für Multitasking sowie Belastbarkeit in einem dynamischen Umfeld
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Empathischer und herzlicher Kommunikationsstil in Deutsch/Französisch/Englisch
- Gepflegtes und gewinnendes Auftreten mit hoher Dienstleistungsorientierung

### **Was wir Ihnen bieten**

- Motivierter Teamspirit mit gutem Betriebsklima
- Einen modernen Arbeitsplatz mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- Sorgfältige Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Verantwortung in einem abwechslungsreichen Alltag zu übernehmen
- 80 - 100% Pensum oder nach Vereinbarung
- Stellenantritt per sofort oder nach Übereinkunft

Einen Einblick in unseren Betrieb finden Sie auf unserer Internetseite: [www.rieder-architektur.ch](http://www.rieder-architektur.ch).

Für Fragen stehen Ihnen Max Rieder 033 748 40 56, Geschäftsführer und Inhaber, oder Matthias Riesen 033 748 41 73, Leiter Administration, sehr gerne telefonisch zur Verfügung.

Wir sehen Ihrer aussagekräftigen Bewerbung freudig entgegen!

max.rieder@rieder-architektur.ch  
Rieder Architektur AG  
z.H. Max Rieder  
Bahnhofstrasse 5  
3792 Saanen  
Tel 033 748 40 56